Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мошковская средняя образовательная школа
Торжокского района Тверской области

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол №4 от 30.10.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ Мошковская СОШ:
_____ Л.Г.Осипова
Приказ №98 от 30.10.2024г.

Порядок
доступа педагогов МБОУ Мошковская СОШ к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1.Общее положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогов МБОУ Мошковская СОШ к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
1.2.Настоящее Положение разработано на основании п.7 ч.3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.3.Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

В соответствии с п. 7 ч. 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в МБОУ Мошковская СОШ в порядке, установленном настоящим Порядком. Действие настоящего Порядка распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети МБОУ Мошковская СОШ, информационным ресурсам и базам данных, (далее - ресурсам).

2.Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет)

2.1. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ Мошковская СОШ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных

компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
2.2.Доступ педагогических работников к локальной сети МБОУ Мошковская СОШ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МБОУ Мошковская СОШ, без ограничения времени и потребленного трафика.
2.3.Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБОУ Мошковская СОШ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

3.Доступ к к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2.Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБОУ Мошковская СОШ в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ Мошковская СОШ, находятся в открытом доступе.
4.2.Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1.Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям, местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3.Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ.

5.4.Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

682768779688288186169736104892121856203377658472

Осипова Людмила Геннадьевна

С 24.05.2024 по 24.05.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 721178096794241132635253743635556536134075354058

Владелец Осипова Людмила Геннадьевна

Действителен С 19.06.2026 по 19.06.2027