

«Полная свобода делать всё, что
хочешь – это, в сущности, свобода
, вообще ничего не делать».
Н.Винер

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель ВШК:

- 1) оказание методической помощи учителю с целью совершенствования и развития профессионального мастерства;
- 2) система взаимоотношений, целей, принципов, мер, средств и форм в их взаимосвязи;
- 3) взаимодействие администрации и педколлектива, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса.

Функции ВШК:

- 1) осуществление обратной связи;
- 2) диагностическая;
- 3) стимулирующая.

КОНТРОЛЬ – это постоянное сравнение того, что есть с тем, что должно быть.

ЦИКЛОГРАММА ВШК

№ П/П	ЧТО	КОГДА	КТО	ГДЕ
1	2	3	4	5
1	Проверка готовности учителей к новому уч.году (наличие рабочих программ, разработанных через конструктор, их учебно-методическое обеспечение, обеспеченность учебниками)	Сентябрь	Зам. УВР	Административный совет
2	Осуществление преемственности между н/школой и средним звеном	1 четверть	Администрация	Методический совет
3	Организация работы ГПД (комплектование, план работы, расписание, режим, посещаемость)	Один раз в четверть	Зам. УВР	Административный совет
4	Организация работы Аграрного, Социально-педагогического, Инженерного классов	Один раз в четверть	Зам. УВР	Административный совет
5	Организация работы кружков (комплектование, расписание, содержание деятельности, посещаемость)	Один раз в четверть	Зам. ВР	Административный совет
6	Проверка ведения электронных журналов учителями, классными руководителями, руководителями кружков журналов ГПД,	Один раз в четверть, начало и конец года	Зам. УВР Зам. ВР	Совещание учителей
7	Посещение и успеваемость уч-ся, состоящих на внутришкольном учёте, группы соц.риска	Один раз в четверть	Зав. УВР, зам. ВР	Административный совет
8	Проверка документации учителей и классных руководителей	По итогам четвертей	Зам. УВР, зам. ВР	Педсовет, ШМО кл рук.
9	Проверка выполнения программ	Один раз в четверть	Зам. УВР	Методический совет
10	Успеваемость уч-ся	По итогам четвертей	Зам. УВР	Педсовет
11	Готовность к экзаменам	Ноябрь - май	Зам. УВР	Административный совет, метод.совет

12	Персональный административный контроль	2-3 четверти	Администрация	Административные совещания
13	Контроль и оценка деятельности аттестующихся учителей	По графику	Администрация, экспертная группа	Аттестационная комиссия
14	Проверка планов воспитательной работы	Один раз в четверть	Зам. ВР	Административное совещание
15	Расписание	Сентябрь	Директор	Административный совет
16	Контроль проверки дневников классными руководителями	Один раз в четверть	Зам. УВР, зам. ВР	Совещание классных руководителей
17	Уровень воспитанности учащихся	Два раза в год	Зам. ВР	Педсовет
18	Контроль работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися	Ежемесячно	Зам. УВР	Педсовет
19	Контроль работы учителей-предметников с резервом	Один раз в четверть	Зам. УВР	Педсовет

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ
1	Рабочая программа учителя - предметника	Создание программ через конструктор программ график к/р на год			Выпол. прогр. Отчёт	Коррект. тематич. планир. 1-11			Коррект. темат. планир. Предвар контр за выполн.	Выпол. прогр. и прак части	
2	Планы работы ММО, ШМО	Состав. планов, соотв. метод. теме								Выпол. планов, анализ	
3	Электронный журнал	Открытие нового учебного года, перевод, отчисление, зачисление в первый класс	Своевременно е заполнение. Корректировка базы данных	Своевременно е заполнение. Корректировка базы данных	Своевременно е заполнение. Корректировка базы данных	Своевременно е заполнение. Корректировка базы данных	Своевременн ое заполнение. Корректиров ка базы данных	Своевременно е заполнение. Корректировка базы данных	Своевременно е заполнение. Корректировка базы данных	Своевремен ное заполнение. Корректиро вка базы данных	Перевод, выпуск учащихся , скачиван ие журнала на флешку
4	Электронные журналы элективных курсов, кружков и секций		Своевр, заплн, посещ. учащ.		Своевр, заплн, посещ. учащ.			Своевр. заплн, посещ. учащ.			
5	Дневники учащихся		Наличие и веден.	Работа кл/рук.	Соотв. оценок	Связь с родит.	Посещ. учащ, заплн.	Ведение, соотв. оценок	Связь с родит, работа кл/рук.		
6	Личные дела	Наличие, правильн. оформления	Прохож. медиц. осмотра								Выстав. годов. оценок
7	Планы воспитательной работы	Наличие планов	Планир. работы с родит.	Анализ воспитательно й работы, планирование на след. четв.		Анализ воспитательно й работы, планирование на след. четв.		Анализ воспитательно й работы, планирование на след. четв.		Анализ работы за год	
8	Журнал ГПД	Оформлени е журнала		Проверка заполняемости		Проверка заполняемости		Проверка заполняемости		Сдача журнала	

1 ЧЕТВЕРТЬ

ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ, ЦЕЛЬ	МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ИТОГ КОНТРОЛЯ
Обзорный	1. <i>Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.</i> <u>Цель:</u> установление соответствия санитарного состояния всех помещений школы требованиям нормативных документов	Директор, зам.дир по УВР, завхоз, наблюдения	Совещание при Д
	2. <i>Учебные кабинеты</i> <u>Цель:</u> степень готовности кабинетов к новому уч.году, маркировка мебели	Директор, зам.дир по УВР, Кл. руководитель, наблюдения, беседы	Совещание при Д
Предварительный	1. <i>Расстановка кадров</i> <u>Цель:</u> уточнение, корректировка распределения нагрузки на новый учебный год	Директор, зам.дир по УВР, наблюдения, беседы	Совещание при Д
Персональный	1. <i>Журналы</i> <u>Цель:</u> своевременность заполнения, выставления оценок, заполнение журналов внеклассной работы	зам.дир по УВР, наблюдения беседа	Совещание при З
	2. <i>Образовательная программа.</i> <u>Цель:</u> выявить проф. затруднения и оказать помощь в случае необходимости.	зам.дир по УВР, беседа	ШМО
	3. <i>Повышение квалификации.</i> <u>Цель:</u> уточнение и корректировка списков учителей, которым необходимо повысить свою квалификацию.	зам.дир по УВР, беседа	Совещание при З
	4. <i>Аттестация учителей.</i> <u>Цель:</u> уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию.	Директор, зам.дир по УВР, беседа	Совещание при З
	5. <i>Руководители кружков и секций.</i> <u>Цель:</u> организация работы, проверка программ кружков.	зам.дир по ВР, зам.дир по УВР	Совещание при З
	6. <i>Классные руководители.</i> <u>Цель:</u> диагностика классных руководителей	зам.дир по ВР	ШМО
Классно-обобщающий	1.1 <i>класс</i> <u>Цель:</u> адаптация к школьной жизни, уровень развития первоклассников.	Администрация, посещение уроков, наблюдения, беседа	Совещание учителей, работающих в классах. Справка
	2.5 <i>класс.</i> <u>Цель:</u> выполнение требований по преемственности, состыковка программ. 3. <i>2-11 классы</i> <u>Цель:</u> Выявление детей с низким уровнем мотивации к обучению 4. <i>ГПД.</i> <u>Цель:</u> определение уровня организации самоподготовки (УВП)	зам.дир по УВР, посещение, беседа	Справка
Тематический	1. <i>Дежурство по школе</i>	Администрация,	Совещание

	<p>Цель: организация дежурства</p> <p>2. Анализ результатов входных контрольных работ</p> <p>3. Индивидуальный итоговый проект</p> <p>Цель: составление плана работы над проектами, организация индивидуальной работы с учащимися</p>	наблюдения зам.дир по УВР, руководитель ММО	<p>при Д. Сводная таблица</p> <p>ПС</p>
--	---	---	---

2 ЧЕТВЕРТЬ

ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ, ЦЕЛЬ	МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ИТОГ КОНТРОЛЯ
Обзорный	1. Школьная документация (по графику)	зам.дир по УВР, просмотр, анализ	Совещание при 3
Тематический	<p>1. Индивидуальный итоговый проект</p> <p>Цель: организация индивидуальной работы с учащимися</p>	зам.дир по УВР, анализ	ПС
Персональный	<p>1. Аттестующиеся учителя.</p> <p>Цель: анализ системы работы, обобщение и распространение их опыта работы.</p> <p>2. Классные комнаты.</p> <p>Цель: сохранность внешнего вида комнаты, мебели, эстетика.</p> <p>3. Кружки познавательного направления.</p> <p>Цель: контроль за работой.</p> <p>4. Аграрный класс, Психолого-педагогический класс, Инженерный класс</p> <p>Цель: соответствие программы.</p>	<p>Администрация, члены АК, наблюдения, посещение уроков, беседа</p> <p>Администрация, ПК зам.дир по ВР</p> <p>зам.дир по УВР</p>	<p>Совещание при АК</p> <p>Совещ. при Д Рабочее совещание</p> <p>Аналитическая справка</p>
Классно-обобщающий	<p>1. 2-11 классы.</p> <p>Цель: организация работы с неуспевающими и слабо успевающими детьми</p> <p>2. 9,11 классы</p> <p>Цель: анализ освоения программы по русскому языку и математике</p> <p>3. 10 класс.</p> <p>Цель: предварительные прогнозы.</p>	<p>зам.дир по ВР</p> <p>зам.дир по УВР, зам.дир по УВР</p>	<p>ПС</p> <p>ПС</p> <p>Аналитическая справка</p>
Предварительный	<p>1. Отличники, хорошисты, медалисты.</p> <p>Цель: не просмотреть, дать возможность выйти на должный уровень.</p> <p>2. Диагностика классных руководителей, родителей, уч-ся.</p> <p>Цель: выявить уровень удовлетворённости УВП.</p>	<p>зам.дир по УВР, кл.руководители</p> <p>зам.дир по УВР зам.дир по ВР</p>	<p>Совещание при 3</p> <p>ПС, январь</p>

3 ЧЕТВЕРТЬ

ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ, ЦЕЛЬ	МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ИТОГ КОНТРОЛЯ
Фронтальный	1. Учащиеся, учителя. <u>Цель:</u> состояние обученности, качество знаний учащихся	Администрация	ПС
Обзорный	1. Школьная документация. <u>Цель:</u> график.	зам.дир по УВР, зам.дир по ВР	Совещание при 3
Тематический	1. Индивидуальный итоговый проект 8 класс <u>Цель:</u> предзащита 2. Учителя-предметники. <u>Цель:</u> работа с зоной повышенного внимания.	Администрация Руководители проектов зам.дир по УВР, кл.руководители	ПС ПС
Класно-обобщающий	1. 5 класс <u>Цель:</u> организация УВР 2. 5-10 классы. <u>Цель:</u> уровень овладения общеучебными навыками 3. Выпускные классы. <u>Цель:</u> профориентация уч-ся. 4. 8 класс <u>Цель:</u> защита индивидуальных итоговых проектов	зам.дир по УВР, зам.дир по ВР зам.дир по УВР, зам.дир по УВР кл.рук-ли 9, 11 кл., зам.дир по ВР руководители проектов	Рабочее совещание Рабочее совещание Рабочее совещание Сводная таблица
Персональный	1.Кружки художественного направления. <u>Цель:</u> организация работы. 2.Спортсекции. <u>Цель:</u> посещаемость, организация работы 3.Посещаемость уч-ся. <u>Цель:</u> своевременный учёт присутствия на занятиях. 4.ГПД. <u>Цель:</u> активизация спортивно-оздоровительной работы.	Администрация	Рабочее совещание

4 ЧЕТВЕРТЬ

ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ, ЦЕЛЬ	МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ИТОГ КОНТРОЛЯ
Обзорный	1. <i>Школьная документация.</i> Цель: график.	зам.дир по УВР, зам.дир по ВР	Совещание при 3
Фронтальный	1. <i>Учителя-предметники.</i> Цель: проведение ВПР, итоговых к/р, проведение итог. аттестации, предупреждение перегрузки.	зам.дир по УВР, зам.дир по УВР	Совещание Совещание
Тематический	1. <i>Учителя-предметники.</i> Цель: работа в выпускных классах, опыт подготовки к экзаменам, выполнение нормативных документов к итоговой аттестации, ход выпускных экзаменов. 2. <i>Учителя-предметники</i> Цель: итоги работы с неуспевающими и слабо успевающими детьми	Администрация	Совещание
Класно-обобщающий	1. <i>1-9 классы.</i> Цель: уровень воспитанности. 2. <i>ВПР 4-8, 10-ые классы.</i> Цель: анализ работ 3. <i>Индивидуальный итоговый проект 10 класс</i> Цель: защита проектов	зам.дир по УВР, зам.дир по ВР зам.дир по УВР зам.дир по УВР	Рабочее совещание Аналитическая справка Аналитическая справка
Персональный	1. <i>Учителя-предметники</i> Цель: выполнение рабочих программ по предметам 2. <i>Журналы</i> Цель: своевременность заполнения, выставления годовых и итоговых оценок 3. <i>Работа школьных кружков</i> Цель: контроль. 4. <i>Классное руководство.</i> Цель: анализ работы классных руководителей.	зам.дир по УВР, изучение, подведение итогов зам.дир по ВР Организатор ВР	Совещание, отчёт, поощрение Аналитическая справка Аналитическая справка