

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мошковская средняя общеобразовательная школа  
Торжокского района Тверской области**

**ПРИКАЗ**

**от 09.01.2025г.**

**№1**

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2025 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение 1).
2. Школьной комиссии по противодействию коррупции:
  - довести План до сведения всех сотрудников ОО и родителей (законных представителей), добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку;
  - представлять по требованию отчеты о принимаемых мерах по противодействию коррупции.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Мошковская СОШ: \_\_\_\_\_ Л.Г.Осипова

**Приложение 1**  
**к приказу №1 от 09.01.2025г.**

**УТВЕРЖДАЮ.**

Директор МБОУ Мошковская СОШ:  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Осипова

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2025 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения</b>			
<b>1</b>	Использование прямых телефонных линий с директором ОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
<b>2</b>	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
<b>3</b>	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
<b>4</b>	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ организация и проведение итоговой аттестации для 9 и 11 классов</li><li>➤ аттестация педагогов школы</li><li>➤ мониторинг качества образования</li><li>➤ мониторинг социализации учащихся</li><li>➤ статистические наблюдения</li><li>➤ самодиагностика деятельности ОО</li><li>➤ информирование Управления образования Торжокского района о качестве образования в школе</li><li>➤ соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li><li>➤ организация информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей (законных представителей)</li><li>➤ определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением</li><li>➤ обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами</li><li>➤ участие работников школы в составе конфликтных комиссий</li></ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>5</b>	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о	Постоянно	Директор школы

	среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц		
6	Организация контроля осуществления набора в первый класс	Постоянно	Директор школы
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
9	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОО	Постоянно	Директор школы
11	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Постоянно	Директор школы
12	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательной организации</b>			
1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	В течение года	Директор школы
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
7	Размещение на официальном сайте Публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Август	Директор школы
<b>Информационная работа с учащимися</b>			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учитель обществознания
2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания, классные руководители
3	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Заместитель директора по ВР,

			классные руководители
4	Проведение тематических классных часов в 7-11 классах, посвященных вопросам коррупции в государстве	В течение года	Классные руководители
5	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
2	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>			
1	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Декабрь	Директор школы
2	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	В течение года	Совет школы
3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Март	Заместитель директора по УВР
<b>Контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Директор школы
2	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	В течение года	Директор школы
3	Размещение на сайте школы информации о деятельности ОО, правил приема учащихся, Публичного доклада руководителя ОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	В течение года	Директор школы