

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 03.07.2016); с учетом учебного плана МБОУ Мошковская СОШ на 2023-2024 учебный год, соответствует требованиям СанПиНа, обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего образования.

Программа «Медиа-центр школы» направлена на формирование общего представления о современной профессии телевизионного журналиста и принципах функционирования экранного СМИ.

Планируемые результаты освоения курса.

Обучающиеся научатся:

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- познакомиться с основами компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности, организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- знать особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);

Обучающиеся получат возможность научиться:

- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- писать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж.

Школьный кружок «Школьный медиацентр» – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы и округа.

Образовательная.

Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газет требует вовлечения детей в различные формы деятельности: учащиеся получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются дети современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы с детьми по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению. Работа МЕДИА-центра дает возможность овладения компьютерными технологиями в обработке и монтаже фото- и видеоматериалов.

Воспитательная.

Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися на базе кружка позволяет с пользой занять их свободное время, классным руководителям использовать школьную газету и медиацентр для централизованной подачи материалов во время проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий.

Школьные СМИ – это общественный голос школы, отражающий реальные проблемы сегодняшней жизни и воспитывающий стремление сообща решать возникающие вопросы и проблемы, что способствует формированию общественного мнения, воспитанию гражданской позиции учащихся, сплачивает коллектив в единое целое.

Коммуникативная.

Подготовка газеты, видеоролика – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллективное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Управленческая.

Школьные СМИ – это самая оперативная форма передачи необходимой информации от управленческой структуры к подразделениям школы. Целесообразно использование для совершенствования руководства ученическими организациями.

Координирующая.

Различные подразделения школы через газету согласуют свои действия, пропагандируют свои успехи и достижения, обсуждают свои трудности и проблемы.

Режим и формы занятий.

Программа рассчитана на детей среднего школьного возраста 11-16 лет.

Срок реализации – 1 год, 1 час в неделю.

Форма организации: кружок.

Формы организации учебного процесса предполагают проведение практических занятий с элементами деловых игр и моделированием реальной практики, выполнение самостоятельных творческих заданий.

Содержание курса.

№п/п	Тематика и содержание программы	Количество часов
1.	История журналистики России.	1 ч.
2.	Подготовка текста и поиск информации для публикаций и видеороликов.	1 ч.
3.	Компьютерные технологии в СМИ.	1 ч.
4.	Множительная техника и ее роль в СМИ.	1 ч.
5.	Литературная и газетная статья.	2 ч.
6.	Основы оформительской работы.	2 ч.
7.	Реклама и PR технологии.	2 ч.
8.	Программы обработки фото- и видеофайлов.	6 ч.
9.	Работа школьного МЕДИА-центра.	9 ч.
10.	Выпуск школьной газеты.	9 ч.
ВСЕГО:		34 ч.

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Тема занятия	Количество часов
1.	История журналистики России.	1
2.	Как создается газета.	1
3.	Программа текстовый редактор	1
4.	Множительная техника и ее роль в СМИ.	1
5.	Сбор информации о мероприятиях, прошедших в сентябре	1
6.	Выпуск газеты №1	1
7.	Выпуск тематического видеоролика по выбору	1
8.	Современные PR технологии	1
9.	Сбор информации к Дню учителя.	1
10.	Выпуск газеты №2	1
11.	Требования к литературной и газетной заметке.	1
12.	Виды литературных и газетных статей.	1
13.	Программы обработки видеофайлов	1
14.	Виды телевизионных передач	1
16.	Выпуск газеты №3	1
15.	Сбор информации об осенних мероприятиях	1
17.	Выпуск видеороликов об мероприятиях первой четверти	1
18.	Интервью. Интервью с интересным человеком.	1
19.	Репортаж с места событий.	1
20.	Программа Фоторедактор	1
22.	Сбор информации для Новогоднего выпуска газеты.	1
23.	Выпуск газеты №4	1
24.	Выпуск новогодних видеороликов	1
25.	Создание новостных программ.	1
26.	Выпуск видеоролика о жизни школы.	1

27.	Выпуск газеты №5	1
28.	Сбор информации о празднике 8 марта.	1
29.	Выпуск праздничного видеоролика к 8 марта	1
30.	Социологический опрос в СМИ.	1
31.	Сбор информации о школьной жизни.	1
32.	Программа Верстки	1
33.	Выпуск видеороликов ко Дню ПОБЕДЫ	1
34.	Выпуск газеты №6	1

Список используемой литературы

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М. : Высшая школа.2007.-146с
2. Никодеми Г.Б. Школа рисунка / пер. Г.Семеновой. – М. : ЭКСМО-Пресс, 2011.-160с.
3. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. -М. : Просвещение, 2002. – 144 с.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 682768779688288186169736104892121856203377658472

Владелец Осипова Людмила Геннадьевна

Действителен с 24.05.2024 по 24.05.2025